

# Obec Nesovice

683 33 Nesovice 305, IČO 00292141

Obec Nesovice vydává, na základě usnesení Zastupitelstva obce Nesovice ze dne 10.12.2002 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem číslo 257/2001 Sb., knihovním zákonem

## Zřizovací listinu

### Obecní knihovny v Nesovicích

organizační složky obce Nesovice (dále jen knihovna)

#### Článek 1

Označení zřizovatele

Název: Obec Nesovice, okres Vyškov,  
Sídlo: 683 33 Nesovice 305  
IČ: 00292141

#### Článek 2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace: Obecní knihovna Nesovice  
Sídlo a adresa organizační složky: 683 33 Nesovice 172  
Právní forma: Organizační složka obce Nesovice

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

#### Článek 3

Účel zřízení a předmět činnosti

#### Vymezení účelu zřízení:

Obecní knihovna v Nesovicích, je zřízena za účelem poskytování *veřejných* knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c) zákona č. 257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.
3. Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční a informační).
4. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace.
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
6. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má placený přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
7. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi a školou v obci.
8. Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven, vedeného MK ČR, pak při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Knihovnou Karla Dvořáčka Vyškova, která je pověřena regionálními funkcemi.
9. Poskytuje reprografické služby na podkladě tiskové předlohy z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů.
10. Podmínky za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny v Knihovním řádu.

## Článek 4

## Vedení knihovny

(Označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku)

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván starostou obce. Jmenování má písemnou formu.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

## Článek 5

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. Obec Nesovice svěřuje knihovně do užívání za účelem zajištění jejího provozu tento svůj:
    - a) hmotný majetek:
 

dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě celkem:	-----
drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě celkem:	42 642,-- Kč
    - b) nehmotný majetek:
 

drobný dlouhodobý nehmotný majetek v hodnotě celkem:	27 425,-- Kč
--	--------------
- dle inventárního soupisu provedeného ke dni 31.12.2002.

2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

## Článek 6. Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
3. Knihovně jsou čtvrtletně, poskytovány z rozpočtu obce finanční zálohy v hotovosti ve výši 500,- Kč, které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost. Své výdaje hradí knihovna z těchto záloh.
4. Nevyčerpanou provozní zálohu je knihovna povinna vrátit zřizovateli nejpozději před koncem roku.
5. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je s vyúčtováním čtvrtletní finanční zálohy, do rozpočtu obce.
6. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
7. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele čtvrtletně.
8. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje, prostřednictvím kontrolního výboru zastupitelstva obce.

## Článek 7

1. Knihovna se řídí podle ustanovení § 16 odst. 3 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, číslo registrace 00017849/001 ze dne 25.11.2002.

## Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou
2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem 01.01.2003.

V Nesovicích 11.12.2002

Ivan Machálek  
starosta obce

